



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. 2630 del 11/08/22

Ministero dell'istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DELLA TREMEZZINA
Via Provinciale, loc. Ossuccio - 22016 Tremezzina (CO) Tel. 034454051
e-mail: coic84900c@istruzione.it PEC: coic84900c@pec.istruzione.it
c. f. 84002090136 - Cod. Mecc. COIC84900C

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con Fondo Sociale europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FDR). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico M.I. prot.n. 33956 del 18/05/2022 - PON FSE "Socialità, apprendimenti e accoglienza"

CUP B74C22000510001 - Progetto 10.1.1A - FDRPOC-LO-2022-127 E-state a scuola

CUP B74C22000520001 - Progetto 10.2.2A - FDRPOC-LO-2022-157 Making memories

All'Albo Sede
Agli Atti
Al personale Ata
Al Sito web

Oggetto: DISPONIBILITA' PERSONALE ATA nell'ambito della realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza". Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" finanziato con FSE e FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, i commi 1, 5 e 14;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 7 c.6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il CCNL comparto scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con Fondo Sociale europeo (FSE) e Fondo di Rotazione (FDR). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico M.I. prot.n. 33956 del 18/05/2022 - PON FSE "Socialità, apprendimenti e accoglienza"

VISTA la nota MIUR Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione all'avvio delle attività relative al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Asse I - Istruzione - Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azione 10.1.1 - Sottoazione 10.1.1A (Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti) e Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A (Competenze di base) - Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 20 del 15/03/2017 di adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale 2014/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 81 del 25/05/2022 di adesione al progetto PON in oggetto, avviso 33956 del 18/05/2022;

CONSIDERATA l'esigenza, per l'attivazione dei moduli inclusi nei progetti della collaborazione del personale ATA;

EMANA

la presente richiesta di disponibilità rivolta al personale assistente amministrativo e collaboratore scolastico per lo svolgimento dei moduli formativi sotto riportati, relativi ai progetti in oggetto

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2022-127	Primaria scuola di sport 2 e non solo	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2022-127	Primaria scuola di sport 1 e non solo	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2022-127	Primaria classi quinte in movimento	€ 6.482,00
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2022-127	Secondaria Cineforum e non solo	€ 5.082,000
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-LO-2022-127	Secondaria Scuola di sport	€ 5.082,000
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-LO-2022-157	Summer camp 1	€ 5.082,000
10.2.2A	10.1.1A-FSEPON-LO-2022-157	Summer camp 2	€ 5.082,000

Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di rilevare la disponibilità di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici ai quali affidare gli incarichi orari necessari all'attuazione dei suddetti moduli:

PROFILO	IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO
Assistente Amministrativo	160 ore
Collaboratori scolastici	140 ore

E' facoltà del dirigente scolastico distribuire le ore preventivate in base alla disponibilità e alle competenze del personale.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare gli assistenti amministrativi e i collaboratori scolastici a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'Istituto Comprensivo Statale della Tremezzina;

ART. 2 - SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo della Tremezzina con possibili uscite sul territorio, in un periodo compreso tra settembre 2022 e agosto 2023 secondo i calendari dei moduli.

ART. 3 - FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dagli esperti e dai tutor. Le attività e i compiti del Personale Ata sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

l'assistente amministrativo, in collaborazione con il DSGA, dovrà:

- o Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti o Gestire il protocollo
- o Assistere i tutor nella predisporre dei documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e alla loro registrazione nella piattaforma dedicata
- o Verificare le ore rese dal personale Ata con inserimento dati in piattaforma
- o Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto
- o Riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico...) inerenti le attività del Progetto e prodotti dagli attori coinvolti
- o Richiedere e trasmettere documenti
- o Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati
- o Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni ecc..
- o Provvedere al controllo finale della piattaforma
- o Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità
- o Curare le determine e aggiudicazioni
- o Curare i verbali delle commissioni
- o Redigere contratti con le ditte
- o Emettere buoni d'ordine
- o Gestire il carico e scarico del materiale
- o Gestire le fatturazioni
- o Gestire e custodire il materiale di consumo
- o Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel progetto secondo le disposizioni PON
- o Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor, al personale Ata
- o Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, Organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati
- o Gestire on line le attività e inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza
- o Accertamenti, riscossioni, impegni e pagamenti
- o Certificazioni di spesa e documentazioni on line
- o Provvedere agli adempimenti fiscali
- o Seguire le indicazioni e collaborare con il Referente della Valutazione, Esperti e Tutor
- o Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa
- o Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Il collaboratore scolastico dovrà:

- o Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- o Accogliere e sorvegliare i corsisti
- o Assistere e sorvegliare gli alunni
- o Curare la pulizia dei locali
- o Fotocopiatura atti
- o Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula
- o Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor
- o Svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria
- o Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

ART. 4- PROCEDURA

Il personale dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- o dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva, per tutta la durata del progetto e secondo il calendario approvato; autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente.

Si precisa che i tempi ristretti di attuazione non consentono la riammissione del presente avviso, per cui, in assenza di aspiranti, l'ufficio di presidenza potrà direttamente sollecitare la partecipazione del personale amministrativo ed ausiliario.

ART. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (allegato 1), corredata dalla documentazione di cui all'art. 4, pena esclusione, intestata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, con consegna diretta presso l'ufficio protocollo, entro e non oltre le ore 14.00 del 31 agosto 2022. Le domande tardive non saranno prese in considerazione.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Considerato che è intenzione di questa dirigenza suddividere le ore per quanti manifesteranno interesse a partecipare, non si provvederà a stilare una graduatoria ma tutte le domande saranno ritenute idonee.

ART. 7- COMPENSI E INCARICHI

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Ata per prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo di cui alle tabelle allegate al CCNL scuola 19/04/2018, qui di seguito riportata:

Tabella 6 - CCNL

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE DAL 01/04/2018 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A — collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B — assistenti amministrativi	€ 14,50

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

ART. 8 - REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-pratici e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ART. 9 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.Lgs, 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1196, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) i dati forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

I diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 2016/679.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il dirigente scolastico dott.ssa Valeria Cornelio.

ART. 12 - PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'istituto www.ictremezzina.edu.it e all'albo di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.^{ssa} Valeria Cornelio

*firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*